

**Частное образовательное учреждение высшего образования
"Ростовский институт защиты предпринимателя"**

(г. Ростов-на-Дону)

УТВЕРЖДАЮ

Ректор
Паршина А.А.

**Контроль и ревизия
рабочая программа дисциплины (модуля)**

| | | |
|--|---|----------------------------|
| Учебный план | 38.03.01_ОЗФО_2022_ФБ.plx 38.03.01 Экономика профиль: Финансовая безопасность, анализ и мониторинг | |
| Квалификация | бакалавр | |
| Форма обучения | очно-заочная | |
| Общая трудоемкость | 4 ЗЕТ | |
| Часов по учебному плану | 144 | Виды контроля в семестрах: |
| в том числе: | | экзамены 8 |
| аудиторные занятия | 8 | |
| самостоятельная работа | 100 | |
| контактная работа во время промежуточной аттестации (ИКР) | 2,2 | |
| часов на контроль | 33,8 | |

Распределение часов дисциплины по семестрам

| Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>) | 8 (4.2) | | Итого | |
|---|---------|------|-------|------|
| | 14 2/6 | | | |
| Вид занятий | уп | рп | уп | рп |
| Лекции | 4 | 4 | 4 | 4 |
| Практические | 4 | 4 | 4 | 4 |
| Иная контактная работа | 2,2 | 2,2 | 2,2 | 2,2 |
| Итого ауд. | 8 | 8 | 8 | 8 |
| Контактная работа | 10,2 | 10,2 | 10,2 | 10,2 |
| Сам. работа | 100 | 100 | 100 | 100 |
| Часы на контроль | 33,8 | 33,8 | 33,8 | 33,8 |
| Итого | 144 | 144 | 144 | 144 |

Программу составил(и):
кэн, Доцент, Оленева С.В.

Рецензент(ы):
д.э.н., профессор, Епифанова Т.В.

Рабочая программа дисциплины

Контроль и ревизия

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954)

составлена на основании учебного плана:

38.03.01 Экономика профиль: Финансовая безопасность, анализ и мониторинг
утвержденного учёным советом вуза от 24.06.2022 протокол № 26.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Экономика и таможенное дело

Протокол от 31.05.2022 г. № 10

Зав. Кафедрой д.э.н., профессор Денисова И.П.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

| | |
|-----|---|
| 1.1 | формирование у студентов знаний по основным ключевым понятиям, касающимся проблем организации и методики проведения внешнего и внутреннего финансового контроля в организациях, организации системы ведомственных и вневедомственных контрольно-ревизионных служб, документирования контроля и ревизии. |
|-----|---|

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

| | |
|-------------------|---|
| Цикл (раздел) ОП: | Б1.В |
| 2.1 | Требования к предварительной подготовке обучающегося: |
| 2.1.1 | Страховое дело |
| 2.1.2 | Управление эффективностью бизнеса |
| 2.1.3 | Учетная политика предприятия |
| 2.1.4 | Аудит |
| 2.1.5 | Технологическая (проектно-технологическая) практика |
| 2.1.6 | Учет и отчетность субъектов малого бизнеса |
| 2.1.7 | Анализ финансовой отчетности |
| 2.1.8 | Комплексный анализ хозяйственной деятельности |
| 2.1.9 | Менеджмент |
| 2.1.10 | Бухгалтерский управленческий учет |
| 2.1.11 | Теория экономического анализа |
| 2.1.12 | Бухгалтерская финансовая отчетность |
| 2.1.13 | Бухгалтерский финансовый учет |
| 2.1.14 | Налоги и налогообложение |
| 2.1.15 | Практикум по бухгалтерскому учету |
| 2.1.16 | Экономика предприятия |
| 2.1.17 | Микроэкономика |
| 2.1.18 | Теория бухгалтерского учета |
| 2.2 | Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее: |
| 2.2.1 | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы |

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен:

3.1 Знать

основные правовые нормы, регулирующие контрольно-ревизионную деятельность;
основные приемы проведения контрольно-ревизионных мероприятий;
методику комплексного экономического анализа; способы интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и использовать полученные сведения для проведения контрольно-ревизионных мероприятий.

3.2 Уметь

выбирать средства для сбора необходимых учетных данных, позволяющих провести контрольно-ревизионные мероприятия;
анализировать их результаты и обосновать полученные выводы;
осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учёта и составление бухгалтерской (финансовой) отчетности;
анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и использовать полученные сведения для проведения контрольно-ревизионных мероприятий

3.3 Владеть

практическими навыками проведения контрольно-ревизионных мероприятий; приемами экономического анализа и статистики;

ПК-1: Способен осуществлять деятельность по составлению и представлению бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта

ПК-1.2: Осуществляет внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности

Частично знает как осуществляется внутренний контроль ведения бухгалтерского учёта и составление бухгалтерской (финансовой) отчетности

В большинстве случаев знает как осуществляется внутренний контроль ведения бухгалтерского учёта и составление бухгалтерской (финансовой) отчетности

| |
|---|
| Свободно и уверенно знает как осуществляется внутренний контроль ведения бухгалтерского учёта и составление бухгалтерской (финансовой) отчетности |
| Способен осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности |
| В большинстве случаев способен осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности |
| Свободно и уверенно осуществляет внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности |
| Частично владеет и осуществляет внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности |
| В большинстве случаев владеет и осуществляет внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности |
| Свободно и уверенно владеет и осуществляет внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности |

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

| Код занятия | Наименование разделов и тем /вид занятия/ | Семестр / Курс | Часов | Компетенции | Литература и эл. ресурсы | Инте ракт. | Примечание |
|-------------|---|----------------|-------|-------------|---|------------|------------|
| | Раздел 1. Контроль и реквизиты | | | | | | |
| 1.1 | Тема 1.Сущность, роль и функции контроля в управлении экономикой /Тема/ | 8 | 0 | | | | |
| 1.2 | /Лек/ | 8 | 0,5 | ПК-1.2 | Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 | | |
| 1.3 | /Пр/ | 8 | 0,5 | ПК-1.2 | Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 | | |
| 1.4 | /Ср/ | 8 | 12 | ПК-1.2 | Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 | | |
| 1.5 | Тема2. Классификация различных видов финансового контроля. /Тема/ | 8 | 0 | | | | |
| 1.6 | /Лек/ | 8 | 0,5 | ПК-1.2 | Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 | | |

| | | | | | | | |
|------|--|---|-----|--------|---|--|--|
| 1.7 | /Пр/ | 8 | 0,5 | ПК-1.2 | Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 | | |
| 1.8 | /Ср/ | 8 | 14 | ПК-1.2 | Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 | | |
| 1.9 | Тема 3. Основные задачи и направления внутреннего финансового контроля. Его роль в управлении предприятием. /Тема/ | 8 | 0 | | | | |
| 1.10 | /Лек/ | 8 | 1 | ПК-1.2 | Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 | | |
| 1.11 | /Пр/ | 8 | 1 | ПК-1.2 | Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 | | |
| 1.12 | /Ср/ | 8 | 14 | ПК-1.2 | Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 | | |
| 1.13 | Тема 4. Предмет, содержание и задачи ревизии. /Тема/ | 8 | 0 | | | | |
| 1.14 | /Лек/ | 8 | 0,5 | ПК-1.2 | Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 | | |
| 1.15 | /Пр/ | 8 | 0,5 | ПК-1.2 | Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 | | |

| | | | | | | | |
|------|---|---|-----|--------|---|--|--|
| 1.16 | /Ср/ | 8 | 14 | ПК-1.2 | Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 | | |
| 1.17 | Тема 5. Способы документального и фактического контроля. /Тема/ | 8 | 0 | | | | |
| 1.18 | /Лек/ | 8 | 1 | ПК-1.2 | Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 | | |
| 1.19 | /Пр/ | 8 | 1 | ПК-1.2 | Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 | | |
| 1.20 | /Ср/ | 8 | 16 | ПК-1.2 | Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 | | |
| 1.21 | Тема 6. Особенности ревизии и контроля предметных областей учета. Порядок составления обобщающего документа о состоянии бухгалтерского учета и достоверности отчетности организаций. /Тема/ | 8 | 0 | | | | |
| 1.22 | /Лек/ | 8 | 0,5 | ПК-1.2 | Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 | | |
| 1.23 | /Пр/ | 8 | 0,5 | ПК-1.2 | Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 | | |
| 1.24 | /Ср/ | 8 | 30 | ПК-1.2 | Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 | | |

| | | | | | | | |
|------|-----------|---|------|--------|---|--|--|
| 1.25 | /ИКР/ | 8 | 2,2 | ПК-1.2 | Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 | | |
| 1.26 | /Экзамен/ | 8 | 33,8 | ПК-1.2 | Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 | | |

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Вопросы к зачету:

1. Сущность, функции и роль контроля в управлении экономикой.
2. Предмет и метод хозяйственного контроля, его формы и виды.
3. Система хозяйственного контроля в России.
4. Организация, направления и задачи внешнего контроля.
5. Организация, направления и задачи ведомственного контроля.
6. Организация, направления и задачи внутреннего финансового контроля
7. Права, обязанности и ответственность ревизоров и контрольно-ревизионных служб.
8. Права и обязанности должностных лиц, деятельность которых проверяется.
9. Роль внутреннего финансового контроля в системе внутрихозяйственного коммерческого расчета в организациях и в обеспечении мер по ограничению риска хозяйственной деятельности.
10. Ревизия как инструмент контроля, ее задачи и направления проведения. Классификация ревизий.
11. Основные этапы проведения ревизии финансово-хозяйственной деятельности предприятия.
12. Планирование, учет и отчетность в контрольно-ревизионной работе.
13. Документирование ревизии. Выводы и предложения по результатам ревизии. Порядок составления и основное содержание актов ревизии.
14. Общие и специальные способы документального контроля.
15. Общие и специальные способы фактического контроля.
16. Особенности организации ревизий в организациях различных организационно-правовых форм и форм собственности.
17. Инвентаризация наличных денег, денежных документов, ценных бумаг и бланков строгой отчетности.
18. Проверка условий совершения кассовых операций и соблюдения кассовой дисциплины. Проверка правильности оформления кассовых документов.
19. Особенности ревизии операций по счетам в банках - расчетному, текущему, валютному и другим счетам – и правильности их отражения в учете.
20. Проверка организация внутреннего контроля за фондом оплаты труда и фондом потребления.
21. Проверка правильности определения численности работников, учета рабочего времени и состояния трудовой дисциплины.
22. Проверка документации по учету выработки и начислению заработной платы штатным работникам, совместителям и по договорам подряда.
23. Проверка документальной обоснованности и правильности удержаний из заработной платы.
24. Ревизия учета расчетов с депонентами.
25. Ревизия расчетов с рабочими и служащими по прочим операциям.
26. Проверка правильности начисления, обоснованности использования на предприятии и своевременности перечисления средств социального страхования и обеспечения.
27. Права, обязанности и ответственность предприятий-налогоплательщиков.
28. Проверка правильности и своевременности перечисления в бюджет налогов и других обязательных платежей.
29. Ревизия расчетов с подотчетными лицами.
30. Ревизия расчетов по претензиям и возмещению материального ущерба.
31. Ревизия расчетов с прочими дебиторами и кредиторами.
32. Ревизия ссуд банка, прочих заемных средств и эффективности использования кредитов.
33. Особенности ревизии материально-производственных запасов.
34. Проверка правильности документального оформления приемки материальных ценностей, состояния складского хозяйства и организации материальной ответственности.
35. Ревизия учета движения материалов в производстве.
36. Проверка инвентаризации материально-производственных запасов. Проведение инвентаризаций МПЗ в ходе ревизии.

37. Проверка операций по поступлению, перемещению, ликвидации и реализации основных средств.
38. Проверка правильности начисления амортизации основных средств.
39. Ревизия операций по ремонтам основных средств.
40. Проверка инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в учете.
41. Проверка показателей, характеризующих техническое состояние, структуру и эффективность использования основных средств.
42. Ревизия операций по движению и начислению износа нематериальных активов.
43. Особенности ревизии выпуска и реализации готовой продукции.
44. Проверка правильности оформления документов на отпуск продукции со складов и учета товаром отгруженных.
45. Проверка достоверности показателей реализации продукции.
46. Проверка правильности включения в состав затрат на производство расходов на оплату труда, материальных затрат и других прямых затрат.
47. Проверка организации учета и распределения общепроизводственных и общехозяйственных расходов.
48. Методика выявления фактов включения в себестоимость реализованной продукции расходов, относящихся к остаткам готовой продукции, а также расходов, подлежащих покрытию за счет чистой прибыли.
49. Особенности ревизии коммерческих и представительских расходов.
50. Проверка сохранности и правильность оценки незавершенного производства.

5.2. Темы письменных работ

Темы рефератов:

1. Ревизия образования и использования резервного фонда и фондов специального назначения.
2. Ревизия расходов и доходов будущих периодов и резервов предстоящих расходов и платежей и фондов целевого финансирования.
3. Проверка платежеспособности и других показателей финансового состояния.
4. Проверка организации бухгалтерского учета на предприятии.
5. Проверка состояния первичного учета и документационной дисциплины.
6. Проверка достоверности показателей отчетности и состояния отчетной дисциплины.
7. Порядок изъятия контролирующими органами документов предприятия.
8. Проверка архива предприятия.
9. Особенности ревизии в условиях комплексной автоматизации учета.

Темы творческих заданий:

1. Система государственного финансового контроля в РФ.
2. Организация, направления деятельности и задачи государственного контроля в финансово-бюджетной сфере.
3. Система организации регулирования и надзора за деятельностью кредитных организаций.
4. Организация контроля за соблюдением налогового законодательства в Российской Федерации.
5. Система органов, осуществляющих процедуры финансово-экономического контроля.
6. Порядок проверки смет (бюджетов), центров затрат, ответственности и бюджетирования.
7. Основные этапы проведения ревизии финансово-хозяйственной деятельности предприятия.
8. Документирование ревизии на этапах планирования (план, программа), непосредственного проведения проверки (рабочие документы ревизора) и оформления выводов и предложений (акта ревизии).
9. Особенности организации ревизий в организациях различных организационно-правовых форм и форм собственности.
10. Общие и специальные способы документального контроля.
11. Методы нормативной, логической, арифметической проверки и др.
12. Особенности организации ревизий в организациях различных организационно-правовых форм и форм собственности.
13. Особенности ревизии в условиях комплексной автоматизации учета.

5.3. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств по дисциплине включает:

- 1) оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости:
 - устный и письменный опрос,
 - собеседование,
 - реферативное задание,
 - тестовое задание
- 2) оценочные средства для проведения промежуточной аттестации в форме: контрольных вопросов и заданий для зачета, экзамена.

5.4. Перечень видов оценочных средств

- зачеты;
- решение практических ситуаций;
- тестирование;
- доклады;
- рефераты.

| 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) | | | | | |
|--|--|---|--|--|-----|
| 6.1. Рекомендуемая литература | | | | | |
| 6.1.1. Основная литература | | | | | |
| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год | | |
| Л1.1 | Рогоуленко Т. М., Пономарева С. В. | Основы аудита: учебник | Москва: ФЛИНТА, 2017 | | |
| Л1.2 | Арабян К. К. | Теория аудита и организация аудиторской проверки: учебник | Москва: Юнити, 2016 | | |
| Л1.3 | Ситнов А. А. | Международные стандарты аудита: учебник | Москва: Юнити-Дана Закон и право, 2017 | | |
| Л1.4 | Суглобов А. Е., Жарылгасова Б. Т., Савин В. Ю., Хмелев С. А., Донцов И. А., Суглобов А. Е. | Аудит: учебник | Москва: Дашков и К°, 2020 | | |
| Л1.5 | Пислегина Н. В., Филиппев Д. Ю. | Аудит: учебник | Москва, Берлин: Директ-Медиа, 2020 | | |
| Л1.6 | Арабян К. К. | Аудит: теория, организация, методика и практика: учебник | Москва: Юнити, 2020 | | |
| 6.1.2. Дополнительная литература | | | | | |
| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год | | |
| Л2.1 | Федорова Е. А., Ахалкаци О. Е., Вахорина М. В., Эриашвили Н. Д., Федорова Е. А. | Контроль и ревизия: учебное пособие | Москва: Юнити, 2015 | | |
| Л2.2 | Бобошко В. И. | Контроль и ревизия: учебное пособие | Москва: Юнити, 2015 | | |
| Л2.3 | Кеворкова Ж. А., Карпова Т. П., Савин А. А., Ахтамова Г. А., Кеворкова Ж. А. | Внутренний аудит: учебное пособие | Москва: Юнити, 2015 | | |
| 6.1.3. Методические разработки | | | | | |
| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год | | |
| Л3.1 | Анисимова В. И., Родименко О. С. | Сборник задач по курсу «Контроль, ревизия и аудит»: учебное пособие | Нижний Новгород: Нижегородский государственный архитектурно- строительный университет (ННГАСУ), 2014 | | |
| Л3.2 | Арженовский С. В., Бахтеев А. В. | Риск фальсификации финансовой отчетности и его оценка в процессе аудита: монография | Ростов-на-Дону: Издательско- полиграфический комплекс РГЭУ (РИНХ), 2017 | | |
| 6.2. Электронные учебные издания и электронные образовательные ресурсы | | | | | |
| Э1 | Статистические материалы Госкомстата | | | | |
| Э2 | Статистические материалы по Ростовской области | | | | |
| Э3 | Компания «Консультант Плюс» (нормативно-правовые акты) | | | | |
| 6.3.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем | | | | | |
| 6.3.2.1 | 2. Информационная справочная система «Гарант» | | | | |
| 6.3.2.2 | 1. Справочная Правовая Система КонсультантПлюс | | | | |
| 7. МТО (оборудование и технические средства обучения) | | | | | |
| № | Назначение | Оборудование | ПО | Адрес | Вид |
| 21 | учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, | Демонстрационное оборудование, учебно-наглядные пособия Специализированная | | 344029, Ростовская область, г. Ростов-на-Дону, Первомайский район, ул. Сержантова, | |

| | | | | | |
|----|---|--|--|--|--|
| | курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, | мебель: стол – 14 шт., стул – 26 шт., доска – 1 шт., | | 2/104 | |
| 43 | учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, Лаборатория по бухгалтерскому учету и аудиту | Демонстрационное оборудование, учебно-наглядные пособия Специализированная мебель: стол – 18 шт., стул – 36 шт., доска – 1 шт., компьютер – 1 шт., проектор – 1 шт. | Операционная система Microsoft Windows 10 home Приложение Офис2016 Антивирус Nod 5 academic Интернет фильтр UserGade Система тестирования MyTestx.1c Предприятие 1С 8.3 Бухгалтерия 1С 8.3 Документооборот 1С 8.3 Комплект для обучения в высших и средних учебных заведений. 1С 8.3 | 344029, Ростовская область, г. Ростов-на-Дону, Первомайский район, ул. Сержантова, 2/104 | |

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Обучение по дисциплине (модулю) предполагает изучение курса на аудиторных занятиях (лекции, практические/семинарские) и самостоятельной работы студентов. Практические/семинарские занятия дисциплины могут проводиться в различных формах с целью оценки достижения компетенций.

Подготовка к лекции студентами заключается в следующем:

- повторить материал предыдущей лекции, прочитав его повторно;
- ознакомиться с темой предстоящей лекции (в рабочей программе учебной дисциплины);
- ознакомиться с учебными материалами по данной теме в соответствии с предложенным списком литературы в рабочей программе учебной дисциплины или с электронными материалами, предложенными лектором;
- записать возможные вопросы, которые можно будет задать лектору.

Подготовка к практическим (семинарским) занятиям:

- внимательно прочитать материал лекций, относящихся и к данному занятию, ознакомиться с учебными материалами, включая электронные в соответствии с предложенным списком литературы в рабочей программе учебной дисциплины;
- подготовить развернутые ответы на вопросы, предложенные для обсуждения;
- выполнить задания, если они предусмотрены в письменной форме;
- понять, что осталось неясными и постараться получить на них ответ заранее;
- готовиться к практическим/семинарским занятиям можно как индивидуально, так и в составе малой группы;
- рабочую программу учебной дисциплины необходимо использовать в качестве основного ориентира в организации обучения;

Подготовка к промежуточной аттестации. К промежуточной аттестации необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. В самом начале учебного курса познакомьтесь со следующей учебно-методической документацией:

- программой дисциплины;
- тематическими планами лекций, семинарских занятий;
- учебником, учебными пособиями по дисциплине, а также электронными ресурсами;
- перечнем и тематикой письменных работ, а также методическими рекомендациями по их выполнению;
- перечнем вопросов (вопросов к зачету).